

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Uraian Pendahuluan	
1. Latar Belakang	Pusat Laboratorium menggunakan metode assesment center sebagai alat untuk penyusunan kebijakan teknis sistem dan metode pelatihan kepemimpinan tingkat nasional (National Leadership Training) Lemhannas RI bagi calon pimpinan Bangsa. Kebutuhan Assesment Center Kepemimpinan Nasional terdiri dari kamus kompetensi, simulasi, asesor, pelatihan asesor AC, perekaman dan penilaian perilaku, integrasi data dan standarisasi. T.A. 2023 Puslab telah menyusun kamus kepemimpinan nasional yang perlu dilanjutkan dengan penyusunan dan penyediaan perangkat simulasi. Jumlah simulasi yang dibutuhkan sebanyak 3 simulasi yang dikerjakan secara paralel. Masing-masing jenis simulasi terdiri dari 3 paket soal.
2. Maksud dan Tujuan	Pemenuhan kebutuhan perangkat simulasi assesment center kepemimpinan nasional.
3. Sasaran	Penyediaan perangkat simulasi assesment center kepemimpinan nasional.
4. Lokasi Pekerjaan	Lemhannas RI Jl. Medan Merdeka Selatan No. 10 Jakarta Pusat 10110
5. Sumber Pendanaan	Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan: APBN T.A. 2024 pada DIPA-064.01.1.632505/2024 tanggal 26 November 2023 tentang Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (SP-DIPA) Petikan Tahun Anggaran 2024.
6. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat Pembuat Komitmen: Suroto, S.T., M.A.P. Pangkat : Marsekal Pertama Jabatan : Kepala Pusat Laboratorium Satuan Kerja : Pusat Laboratorium Lemhannas RI
Data Penunjang	
7. Data Dasar	a) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; b) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2005-2025; c) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 98 Tahun 2016 tanggal 30 November 2016 tentang Lembaga Ketahanan Nasional RI; d) Peraturan Presiden RI Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024; e) Peraturan Gubernur Lemhannas RI Nomor 06 Tahun 2020 tanggal 1 April 2020 tentang Rencana Strategis Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia Tahun 2020-2024; f) Peraturan Gubernur Lemhannas RI Nomor 13 Tahun 2021 tanggal 27 Oktober 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia; g) Peraturan Gubernur Lemhannas RI Nomor 15 Tahun 2021 tentang Peta Proses Bisnis di lingkungan Lemhannas RI.
8. Standar Teknis	

9. Studi-Studi
Terdahulu
10. Referensi
Hukum

Ruang Lingkup

11. Lingkup Pekerjaan	1) Tahap I pra survey untuk menetapkan target job dan membuat rencana survey dengan persetujuan Tim Internal Lemhannas RI; 2) Tahap II survey untuk melaksanakan studi literatur dan melaksanakan studi lapangan dengan persetujuan Tim Internal Lemhannas RI; 3) Tahap III pengolahan hasil survey untuk menentukan jenis simulasi, menentukan matriks kompetensi simulasi, menentukan tingkat kesulitan simulasi dengan persetujuan Tim Internal Lemhannas RI; 4) Tahap IV konstruksi simulasi untuk membuat blueprint simulasi, membuat skenario simulasi, menyusun draft simulasi, dan menyusun draft lembar kerja pendukung dengan persetujuan Tim Internal Lemhannas RI; 5) Tahap V validasi konten untuk memaparkan draft/konten simulasi kepada job expert dan/atau pimpinan Lemhannas RI dan menyusun revisi draft/konten simulasi dengan persetujuan Tim Internal Lemhannas RI; 6) Tahap VI Uji coba (try out) untuk melaksanakan uji coba materi simulasi dengan persetujuan Tim Internal Lemhannas RI; 7) Tahap VII finalisasi untuk melaksanakan finalisasi keseluruhan simulasi dan melaksanakan coaching user materi simulasi dengan persetujuan Tim Internal Lemhannas RI.
12. Keluaran¹	3 perangkat simulasi dengan masing-masing simulasi terdiri dari 3 paket soal.
13. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas dari Pejabat Pembuat Komitmen	
14. Peralatan dan Material dari Penyedia Jasa Konsultansi	Disediakan oleh Penyedia Jasa sesuai kebutuhan dalam pelaksanaan pekerjaan.
15. Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa	

1. Uraian Pendahuluan memuat gambaran secara garis besar mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan.
2. Data penunjang terdiri dari data yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan.
3. Dijelaskan keterkaitan antara suatu keluaran dengan keluaran lain.

¹ Dijelaskan keterkaitan antara suatu keluaran dengan keluaran lain.

16. Jangka Waktu Penyelesaian Pekerjaan

Pekerjaan diperkirakan akan dilaksanakan selama 100 (seratus) hari kerja.

17. Personel

Posisi

Kualifikasi

Jumlah
Orang
Bulan²

Tenaga Ahli:

Asesor Penyusun Simulasi Assesment Center	- Minimal pengalaman 3 tahun sebagai asesor assesment center penyusun simulasi assesment center, - Pendidikan minimal S1, - Tanpa SKK/SKA - Telah mengikuti pelatihan penyusunan simulasi asesment center - Telah menyusun simulasi assesment center minimal 3 tahun	3 Orang Selama 5 Bulan
---	--	---------------------------------

Tenaga Teknis/Analisis (jika ada):

Tenaga Pendukung (jika ada):

² Khusus untuk Metode Evaluasi Pagu Anggaran jumlah orang bulan tidak boleh dicantumkan.

18. Jadwal Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan

No	Kegiatan	BULAN I				BULAN II				BULAN III				BULAN IV				BULAN V			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Pra Survey																				
2.	Survey																				
3.	Pengolahan hasil survey																				
4.	Konstruksi simulasi																				
5.	Validasi Konten																				
6.	Try Out																				
7.	Finalisasi																				

Laporan

19. Laporan Pendahuluan

Laporan Pendahuluan memuat:

1. pendahuluan,
2. lingkup pekerjaan,
3. perencanaan pelaksanaan pekerjaan,
4. metodologi,
5. pengorganisasian,
6. uraian tugas,
7. jadwal pelaksanaan

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: 7 (tujuh) hari kerja/bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak 5 (lima) buku laporan.

20. Laporan Bulanan

Laporan Bulanan memuat: _____

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: __ (_____) hari kerja/bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak __ (_____) buku laporan.

21. Laporan Antara

Laporan Antara memuat hasil sementara pelaksanaan kegiatan:

1. pra survey
2. survey

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: 75 (tujuh puluh lima) hari kerja/bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak 5 (lima) buku laporan.

22. Laporan Akhir

Laporan Akhir memuat:

1. pengolahan hasil survey
2. konstruksi simulasi
3. Validasi Konten
4. Try Out
5. Finalisasi hasil pekerjaan

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: 100 (seratus) hari kerja/bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak 5 (lima) buku laporan dan cakram padat (*compact disc*) (jika diperlukan).

23. Laporan Ringkasan Eksekutif

Laporan Ringkasan Eksekutif memuat tidak terbatas pada: ringkasan dari seluruh tahapan pekerjaan.

Laporan Ringkasan Eksekutif harus diserahkan selambat-lambatnya: 100 (seratus) hari kerja sejak SPMK diterbitkan sebanyak 5 (lima) buku laporan ringkasan eksekutif.

Hal-Hal Lain

23. Produksi dalam Negeri

Semua kegiatan Jasa Konsultansi berdasarkan KAK ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia kecuali ditetapkan lain dalam angka 4 KAK dengan pertimbangan keterbatasan kompetensi dalam negeri.

24. Persyaratan Kerjasama

Jika kerjasama dengan Penyedia Jasa Konsultansi lain diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan jasa konsultansi ini maka persyaratan berikut harus dipatuhi:
Mendapatkan persetujuan tertulis dari PPK

25. Pedoman Pengumpulan Data Lapangan

Pengumpulan data lapangan harus memenuhi persyaratan berikut:

26. Alih Pengetahuan

Jika diperlukan, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk menyelenggarakan pertemuan dan pembahasan dalam rangka alih pengetahuan kepada personel satuan kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak berikut:

1. Redina Sirait, S.S., M.M.
2. Valentina Siwi Saridewi, M.Sc.
3. Andari Budi Rahayu, S. Psi.
4. Sagitavyni, S.Kom.
5. Rio Apriyado Jacob Saduk, S.Kom.
6. Agustinus Salomo Parsaulian, S.Stat.

Jakarta, Juni 2024
Kepala Pusat Laboratorium
Lembaga Ketahanan Nasional RI
Pejabat Pembuat Komitmen,



Suroto, S.T., M.A.P.
Marsekal Pertama TNI