

LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

A. UMUM

1. LINGKUP PEKERJAAN

- 1.1. Kode RUP: 51906697
- 1.2. Nama paket pengadaan: Jasa Konsultan Penyusunan Simulasi Assesment Center Kepemimpinan Nasional Lemhannas RI T.A. 2024
- 1.3. Uraian singkat paket pengadaan: Penyusunan perangkat simulasi yang merupakan tools yang akan digunakan pada metode assessment center dengan metode kompleks mengacu pada Kamus Kompetensi Pemimpin Nasional Lemhannas RI.
- 1.4. Nama Satuan Kerja/Perangkat Daerah: Lemhannas RI
- 1.5. Nama UKPBJ: Unit Layanan Pengadaan Bagian Rumah Tangga Biro Umum Sestama Lemhannas RI
- 1.6. Nama Pokja Pemilihan: Pokja Pemilihan Pengadaan Jasa Konsultan Penyusunan Simulasi *Assesment Center* Kepemimpinan Nasional Lemhannas RI T.A. 2024
- 1.7. Alamat Pokja Pemilihan: Jl. Medan Merdeka No.10 T.11/RW.2, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110
- 1.8. *Website* Satuan Kerja/Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah: <https://www.lemhannas.go.id/>
- 1.9. Website UKPBJ: -
- 1.10. Website SPSE : <http://lpse.lemhannas.go.id/>

2. SUMBER DANA

Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan: DIPA Lemhannas RI Tahun Anggaran 2024

C. PENYIAPAN DATA KUALIFIKASI

13.2 Bentuk Data Kualifikasi

a. Syarat Kualifikasi Administrasi/ Legalitas untuk Penyedia Badan Usaha

- 1) Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha.
 - a) Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB).
 - b) Surat Izin: NIB
 - c) Bidang Usaha: 70209 (Aktivitas konsultasi manajemen lainnya) atau 78300 (Penyediaan SDM dan manajemen fungsi sumber daya manusia)
- 2) Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak.
- 3) Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.

- 4) Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
 - b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
 - c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan
 - d) Kartu Tanda Penduduk.

- 5) Menyetujui Pernyataan Pakta Integritas meliputi:
 - a) Tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
 - b) Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
 - c) Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - d) Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan c maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

- 6) Menyetujui surat pernyataan peserta yang berisi:
 - a) yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - b) badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 - c) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam lain;
 - d) keikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
 - e) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 - f) pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/ Lembaga/Perangkat Daerah atau sebagai pegawai Kementerian/ Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
 - g) pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi;
 - h) data kualifikasi yang diisikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang, dan seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan

peraturan perundang-undangan.

7) Dalam hal Peserta melakukan Kemitraan harus mempunyai perjanjian Kemitraan.

b. Syarat Kualifikasi Teknis Penyedia

1) Memiliki pengalaman:

- a) Pekerjaan di bidang Jasa Konsultansi paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
- b) Pekerjaan yang serupa (*similar*) berdasarkan jenis pekerjaan, kompleksitas pekerjaan, metodologi, teknologi, atau karakteristik lainnya yang bisa menggambarkan kesamaan, paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan
- c) Nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai total HPS.
- d) Penyedia dengan kualifikasi usaha kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun atau Penyedia untuk Agen Pengadaan dari unsur Jasa Konsultansi Nonkonstruksi Badan Usaha dan belum memiliki pengalaman dikecualikan dari butir 1) huruf a) sampai dengan huruf c) untuk nilai paket pengadaan sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).

~~2) Memiliki sumber daya manusia:~~

- ~~a) Manajerial; dan~~
- ~~b) tenaga kerja (jika diperlukan).~~

3) Memiliki kemampuan untuk menyediakan peralatan (jika diperlukan).

- a. Perangkat Komputer/Laptop sebanyak 3 buah
- b. Printer minimal 1 buah

15. Pengisian Data Kualifikasi

15.1.b Data kualifikasi yang diunggah (*upload*) pada fasilitas pengunggahan lain:

1. NIB (dilengkapi dengan Nomor KBLI dan Bidang Usaha)
2. NPWP dan KSWP
3. Surat Keterangan mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa
4. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
5. Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
6. Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan)
7. Kartu Tanda Penduduk.
8. Pernyataan Pakta Integritas
9. Surat pernyataan peserta
10. Perjanjian Kemitraan (Apabila peserta melakukan kemitraan)
11. Bukti Kontrak Pengalaman Pekerjaan sesuai dengan masing – masing kriteria pengalaman yang dipersyaratkan.

12. Surat Keterangan Jumlah Tenaga Ahli Tetap / SK Tenaga Ahli Tetap

13. Surat Kepemilikan Peralatan (Nota Pembelian) / Bukti Sewa