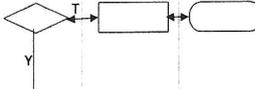


Nomor SOP	LHS.04.01.01.04
Tanggal Pembuatan	08 Januari 2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	26 Agustus 2020
Disahkan oleh	<p>KEPALA BIRO HUMAS</p>  Sugeng Santoso, S.I.P. Brigadir Jenderal TNI
Judul SOP	Penetapan dan Pemutakhiran DIP

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden RI Nomor 98 tahun 2016 tentang Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia Peraturan Gubernur Lemhannas RI Nomor 12 tahun 2017 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lemhannas RI Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami tugas dan Fungsi PPID Lemhannas RI Memiliki kemampuan mengolah data Memahami jenis-jenis informasi publik Memiliki kemampuan mengklasifikasikan informasi publik
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pengelolaan Keberatan atas Informasi SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik SOP Pengelolaan Permohonan Informasi SOP Pengujian tentang Konsekuensi SOP Pendokumentasian Informasi Publik 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer Jaringan Internet Pesawat Telepon
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila DIP tidak ditetapkan dan dimutakhirkan maka akan ditemukan potensi kebocoran informasi atau informasi tidak tersampaikan ke publik.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Gubernur	Atasan PPID	PPID/ Karo Humas	Kabag Penerangan	Kasubbag Infodok	Staf Infodok	PID Unit Kerja	Kelengkapan	Waktu (mnt)	Output	
1	Staf Infodok mengonsep nota dinas (nodis) permohonan usulan daftar informasi publik ke unit kerja dengan melampirkan kategori informasi (berdasarkan UU Keterbukaan Informasi Publik/KIP) beserta penjelasan								UU KIP, konsep Nodis	4320	Nodis	
2	Tim PID pada tiap unit kerja menginventaris data dan informasi yang ada berdasarkan kategori informasi dalam UU KIP								Nodis, UU KIP, data program unit kerja	4320	Usulan daftar informasi publik unit kerja, konsep nodis	
3	Tim PID unit kerja mengirimkan nodis berisi usulan daftar informasi unit kerja								Nodis	1440	Kumpulan usulan daftar informasi publik seluruh unit kerja	
4	Staf Infodok menginventaris data yang masuk dan cek kesesuaian klasifikasi dengan UU KIP								Kumpulan usulan daftar informasi publik seluruh unit kerja	1440	Hasil inventaris seluruh daftar informasi publik unit kerja	
5	Melaporkan kumpulan usulan daftar informasi ke PPID								Hasil inventaris seluruh daftar informasi publik unit kerja	1440	Disposisi	
6	Melaksanakan uji konsekuensi								Disposisi, Hasil inventaris seluruh daftar informasi publik unit kerja	240	Berita Acara Uji Konsekuensi	
7	Mengajukan pengesahan Daftar Informasi Publik Lemhannas RI ke Pimpinan Lembaga								Disposisi, Hasil inventaris seluruh daftar informasi publik unit kerja	1440	Keputusan Gubernur Daftar Informasi Publik	
8	Melakukan publikasi DIP Lemhannas RI sesuai ketentuan								Keputusan Gubernur Daftar Informasi Publik Lemhannas RI	60	Publikasi Keputusan Gubernur Daftar	
Total waktu yang dibutuhkan										14700		