



PENGUMUMAN

NOMOR: PENG/48/VIII/2026

TENTANG

SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA
DI LINGKUNGAN LEMBAGA KETAHANAN NASIONAL RI
TAHUN 2026

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Lembaga Ketahanan Nasional RI, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan berdasarkan Surat Kepala BKN Nomor: 39208/R-AK.02.03/SD/K/2026 hal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lembaga Ketahanan Nasional RI serta Surat Perintah Gubernur Lemhannas RI Nomor: SPRIN/1833/VIII/2026 tentang Perintah untuk melaksanakan tugas sebagai Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Lemhannas RI, dengan ini kami mengundang dan memberi kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

I. NAMA JABATAN

NO	NAMA JABATAN	JENJANG JABATAN
1.	Deputi Pengkajian Strategik Lemhannas RI	Eselon I

II. PERSYARATAN

- Berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS);
- Berusia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun 0 bulan saat pelantikan, diutamakan usia pelamar saat melamar tidak melebihi dari 57 (lima puluh tujuh) tahun 0 bulan;
- Sehat jasmani dan rohani;
- Memiliki pangkat minimal Pembina Utama Muda (IV/c);
- Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma IV (D-IV), diutamakan Magister (S-2);
- Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan (sesuai hasil *assessment* yang dilaksanakan saat seleksi);
- Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 7 (tujuh) tahun pada saat pelamaran;
- Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun pada saat pendaftaran;
- Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;

11. Tidak pernah atau sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat maksimal dalam 5 (lima) tahun terakhir yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
12. Tidak pernah tersangkut kasus hukum pidana yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
13. Telah menyerahkan SPT tahunan Tahun 2025 dan LHKPN Tahun 2025;
14. Mendapat rekomendasi/persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
15. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II, diutamakan telah lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat I, serta diutamakan telah mengikuti Pendidikan Penyiapan dan Pemantapan Pimpinan Nasional (P4N)/PPRA Lemhannas RI atau Pendidikan Pemantapan Pimpinan Nasional (P3N)/PPSA Lemhannas RI.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara daring melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id/> mulai tanggal 20 Agustus s.d. 9 September 2026 paling lambat pukul 23.59 WIB.
2. Seluruh berkas lamaran diunggah (*upload*) dalam bentuk *softcopy* (*scan*) berwarna yang secara keseluruhan terlihat dengan jelas dan dapat dibaca, dalam bentuk PDF (kecuali untuk foto dalam format jpg/jpeg).
3. Dokumen berkas lamaran adalah sebagai berikut:
 - a. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - b. Kartu NPWP;
 - c. Pas foto terbaru berlatar belakang warna merah;
 - d. Ijazah dan transkrip nilai pendidikan terakhir;
 - e. SK Pengangkatan dalam Jabatan terakhir;
 - f. SK Pangkat terakhir;
 - g. Penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2024 dan 2025) dengan nilai minimal baik;
 - h. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTP) Kepemimpinan Tingkat II dan/atau Tingkat I serta/atau P4N/PPRA dan/atau P3N/PPSA Lemhannas RI, apabila ada;
 - i. Tanda bukti telah menyerahkan SPT Tahunan Tahun 2025;
 - j. Tanda terima LHKPN Tahun 2025 (bagi wajib lapor LHKPN);
 - k. Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah, terdiri atas:
 - 1) Keterangan sehat jasmani dari dokter umum dalam 3 (tiga) bulan terakhir;
 - 2) Keterangan sehat rohani dari dokter jiwa/psikiater dalam 3 (tiga) bulan terakhir;
 - 3) Keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 3 (tiga) bulan terakhir.
 - l. Surat Lamaran ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Lemhannas RI yang bermeterai Rp10.000 **sesuai format pada Lampiran I**;
 - m. Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh pelamar **sesuai format pada Lampiran II**;
 - n. Surat pernyataan tidak pernah/sedang dijatuhi hukuman pidana dan/atau perdata serta hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 5 (lima) tahun terakhir, yang bermeterai Rp10.000 dan diketahui oleh PPK, atau PyB atas nama PPK pada instansi yang bersangkutan **sesuai format pada Lampiran III**;
 - o. Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus atau anggota partai politik, yang bermeterai Rp10.000 dan diketahui oleh PPK, atau PyB atas nama PPK pada instansi yang bersangkutan **sesuai format pada Lampiran IV**;

p. Surat ...

- p. Surat pernyataan rekomendasi/persetujuan dari PPK, untuk mengikuti rangkaian seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Lemhannas RI **sesuai format pada Lampiran V**;
 - q. Surat pernyataan bersedia mutasi ke lingkungan Lemhannas RI jika telah diterima sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Madya **sesuai format pada Lampiran VI**; dan
 - r. Pakta Integritas mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Lemhannas RI bermeterai Rp10.000 **sesuai format pada Lampiran VII**;
 - s. Format nama dokumen tercantum pada **Lampiran VIII**.
4. Lamaran yang diproses hanya lamaran beserta dokumen administrasi yang lengkap sesuai yang disyaratkan dan tidak diperkenankan mengganti, menambah atau mengurangi dokumen yang telah diterima oleh Panitia Seleksi setelah penutupan pendaftaran.
5. Hanya 4 (empat) pelamar dengan nilai terbaik dari gabungan nilai Seleksi Administrasi dan Penulisan Makalah yang berhak mengikuti tahapan selanjutnya yaitu *Assessment Center* dan Wawancara..

IV. JADWAL PELAKSANAAN DAN TAHAPAN SELEKSI *)

No	Kegiatan	Waktu
1.	Pengumuman	20 Agustus s.d. 9 September 2026
2.	Pendaftaran	20 Agustus s.d. 9 September 2026
3.	Penelusuran Rekam Jejak	10 September 2026
4.	Seleksi Administrasi	10 September 2026
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Informasi Seleksi Kompetensi Teknis (Penulisan Makalah)	11 September 2026
6.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis (Penulisan Makalah) secara daring**	15 September 2026
7.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Teknis (Penulisan Makalah) dan Informasi Seleksi Kompetensi Mansoskul (<i>Assessment Center</i>) serta Pelaksanaan Wawancara***	18 September 2026
8.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Mansoskul (<i>Assessment Center</i>) secara daring	22 s.d. 24 September 2026
9.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (Wawancara) secara luring	28 September 2026
10.	Pengumuman 3 Besar	19 Oktober 2026
11.	Pengumuman Hasil Akhir	2 November 2026

*) Jadwal pelaksanaan sewaktu-waktu dapat mengalami perubahan

**) Tema Makalah akan diberitahukan selanjutnya

***) Hanya 4 (empat) pelamar dengan nilai terbaik dari gabungan nilai Seleksi Administrasi dan Penulisan Makalah yang berhak mengikuti tahapan selanjutnya yaitu *Assessment Center* dan Wawancara.

V. KOMPOSISI ...

V. KOMPOSISI, PENILAIAN, DAN PEMBOBOTAN SELEKSI TERBUKA

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| 1. Rekam jejak | : bobot nilai 20% |
| 2. Penulisan makalah | : bobot nilai 20% |
| 3. <i>Assessment Center</i> | : bobot nilai 25% |
| 4. Wawancara | : bobot nilai 35% |

VI. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Dalam seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;
3. Setiap perkembangan informasi dalam Seleksi Terbuka ini disampaikan melalui laman <https://www.lemhannas.go.id>. Pelamar diharapkan secara aktif mengikuti seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui laman tersebut;
4. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
5. Pelamar harus mengikuti seluruh tahapan pelaksanaan seleksi terbuka, jika tidak mengikuti salah satu tahapan, maka dianggap mengundurkan diri dan tidak berhak mengikuti tahapan selanjutnya.
6. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar telah memberikan data/keterangan tidak benar, maka Lemhannas RI berhak membatalkan hasil seleksi;
7. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Lemhannas RI Tahun 2026 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Jakarta, 19 Agustus 2026

Ketua Panitia Seleksi Terbuka JPT Madya,



Prof. Dr. Drs. Khasan Effendy, M.Pd.
Pembina Utama (IV/e)

Yth. Ketua Panitia Seleksi
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya
Lembaga Ketahanan Nasional RI

di
Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Lemhannas RI Tahun 2026 Nomor: PENG/48/VIII/2026 tanggal 19 Agustus 2026, saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Secara Terbuka **Deputi Pengkajian Strategik** di lingkungan Lembaga Ketahanan Nasional RI Tahun 2026 dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, saya sampaikan lampiran seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan. Apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia menanggung risiko yang diakibatkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

.....,2026
Hormat saya,

(Meterai Rp10.000)

(Nama Pelamar).....
NIP.....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP (DRH)



I. IDENTITAS DIRI

1.

Nama Lengkap (dengan gelar)

:

2.

NIP

:

3.

Pangkat dan Gol. Ruang

:

4.

Jabatan

:

5.

NIK KTP

:

6.

Tempat/Tanggal Lahir

:

7.

Jenis Kelamin

:

8.

Alamat Domisili (tempat tinggal saat ini)

:

9.

Agama

:

10.

Status Perkawinan

:

11.

Telepon / HP

:

12.

Alamat e-mail

:

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

Jenjang	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat Pendidikan*	Tahun Lulus	Nomor Ijazah
S-3					
S-2					
S-1/D-IV					

D-III					
SMA					

*) Tempat pendidikan diisikan nama instansi pendidikan

2. Pendidikan Informal (Diklat Teknis/Kepemimpinan atau Kursus)

No.	Nama Diklat/Kursus	Penyelenggara Diklat	Tempat Diklat/Kursus	Waktu Pelaksanaan*)	Nomor Sertifikat
1.					
2.					
3.					
4.					

*) Cantumkan pelaksanaan mulai tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun.

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan

No.	Pangkat	Golongan/Ruang	TMT	Nomor SK	Tanggal SK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. Riwayat Jabatan

No.	Nama Jabatan	Jangka Waktu*)	Nomor SK	Tanggal SK
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*) Cantumkan penugasan mulai tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun.

IV. RIWAYAT ORGANISASI PROFESI				
No.	Nama Organisasi	Posisi	Jangka Waktu*)	Tempat
1.				
2.				
3.				

*) Cantumkan pelaksanaan mulai tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun.

V. KARYA TULIS ILMIAH					
No.	Penulis	Judul	Tahun	Media	Skala
1.					
2.					

VI. DATA KELUARGA				
No.	Hubungan Keluarga	Nama Lengkap	Tempat/ Tanggal Lahir	Pekerjaan
1.	Istri/Suami			
2.	Anak ke-1			
3.	Anak ke-2			
4.	Anak ke-3			

VII. PENGUASAAN BAHASA		
No.	Bahasa	Aktif/Pasif
1.		
2.		

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia menanggung risiko yang diakibatkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta,2026

(Nama Pelamar).....
NIP.....

Keterangan:
- Kolom pengisian boleh ditambah atau dikurangi jika dibutuhkan.

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN
Nomor:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NRP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :

dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

tidak pernah/sedang dalam proses dijatuhi hukuman pidana dan/atau perdata serta tidak pernah/sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat selama 5 (lima) tahun terakhir sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Surat Pernyataan ini saya buat sebagai persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Lemhannas RI.

.....,2026

Mengetahui,
(PPK, atau PyB atas nama PPK pada instansi pelamar)*

Nama Jabatan Atasan Langsung**

(Meterai Rp10.000)

(Nama).....

(Nama).....
NIP/NRP.....

Keterangan:
*) Apabila atasan langsung adalah PPK, maka kolom mengetahui dapat dihapus
**) Diisikan nama jabatan atasan langsung

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN
Nomor:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa saya **tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus atau anggota partai politik** selama saya menjadi Pegawai Negeri Sipil.

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung risiko yang diakibatkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Mengetahui,
(PPK, atau PyB atas nama PPK pada instansi pelamar)

(Nama).....

.....,2026
Yang menyatakan,

(Meterai Rp10.000)

(Nama Pelamar).....
NIP.

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN
Nomor:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NRP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

selaku Pejabat Pembina Kepegawaian memberikan izin untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya **Deputi Pengkajian Strategik** di lingkungan Lembaga Ketahanan Nasional RI Tahun 2026 kepada:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Demikian surat pernyataan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,2026
(Pejabat Pembina Kepegawaian),

(Nama).....

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN
Nomor:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa saya bersedia untuk mutasi dari instansi asal saya saat ini ke Lembaga Ketahanan Nasional RI.

Demikian surat pernyataan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
(PPK, atau PyB atas nama PPK pada instansi pelamar)

(Nama).....

.....,2026
Yang menyatakan,

(Meterai Rp10.000)

(Nama Pelamar).....
NIP

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Jabatan **Deputi Pengkajian Strategik** di lingkungan Lembaga Ketahanan Nasional RI Tahun 2026, dengan ini menyatakan bahwa saya:

- 1. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
- 2. tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN;
- 3. tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
- 4. akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik KKN.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,2026

(Meterai Rp10.000)

(Nama Pelamar).....
NIP.....

FORMAT DAN PENAMAAN *SOFTCOPY*
DOKUMEN PERSYARATAN ADMINISTRASI

No	Jenis Dokumen	Format Dokumen	Penamaan Dokumen
1.	Scan Asli Surat Lamaran	PDF	1. Lamaran_Nama Lengkap
2.	Scan Asli Daftar Riwayat Hidup	PDF	2. DRH_Nama Lengkap
3.	Scan Asli Surat Pernyataan tidak pernah/sedang dalam proses dijatuhi hukuman pidana dan/atau perdata serta hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat	PDF	3. SPDisiplin_Nama Lengkap
4.	Scan Asli Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus atau anggota partai politik	PDF	4. SPAfiliasiParpol_Nama Lengkap
5.	Scan Asli Surat Persetujuan PPK untuk Mengikuti Seleksi Terbuka	PDF	5. SPPPK_Nama Lengkap
6.	Scan Asli Surat Pernyataan Bersedia Mutasi ke Lemhannas RI	PDF	6. SPMutasi_Nama Lengkap
7.	Scan Asli Pakta Integritas	PDF	7. SPPI_Nama Lengkap
8.	Scan KTP	PDF	8. KTP_Nama Lengkap
9.	Scan Kartu NPWP	PDF	9. NPWP_Nama Lengkap
10.	Pas Foto Terbaru dengan Latar Belakang Warna Merah	JPG/JPEG	10. PasFoto_Nama Lengkap
11.	Scan Ijazah dan Transkrip Nilai Pendidikan terakhir yang telah dilegalisir/disahkan dan Surat Penyetaraan dari Kemendiktisaintek bagi lulusan luar negeri	PDF	11. IjazahTranskrip_Nama Lengkap
12.	Scan Asli Surat Keputusan Pengangkatan Dalam Jabatan Terakhir	PDF	12. SKJabatan_Nama Lengkap
13.	Scan Asli Surat Keputusan Pengangkatan Dalam Pangkat Terakhir	PDF	13. SKPangkat_Nama Lengkap
14.	Scan Asli Penilaian Kinerja 2 Tahun Terakhir	PDF	14. PK_Nama Lengkap
15.	Scan STTP Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II dan/atau PKN Tingkat I atau P3N/P4N Lemhannas RI	PDF	15. STTP_Nama Lengkap
16.	Scan Bukti Telah Menyerahkan SPT Tahunan Tahun 2025	PDF	16. SPT_Nama Lengkap
17.	Scan Bukti Telah Melaporkan LHKPN Tahun 2025 (bagi wajib lapor LHKPN)	PDF	17. LHKPN_Nama Lengkap