



# LEMBAGA KETAHANAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

JALAN MEDAN MERDEKA SELATAN NOMOR 10 JAKARTA 10110  
TELEPON (021) 3832362 FAKSIMILE (021) 3832363

## PENGUMUMAN

Nomor: PENG/10/XI/2022

## TENTANG

### SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN LEMBAGA KETAHANAN NASIONAL RI TAHUN 2022

#### A. Dasar:

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Gubernur Lemhannas RI Nomor 6 Tahun 2015 tanggal 12 Agustus 2015 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Lemhannas RI.
5. Surat Wakil Ketua KASN RI Nomor: B-4078/JP.00.00/11/2022 tanggal 18 November 2022 tentang Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Lemhannas RI.

B. Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Lembaga Ketahanan Nasional RI, dengan ini kami mengundang Aparatur Sipil Negara yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

#### I. NAMA JABATAN

NO	NAMA JABATAN	UNIT KERJA	JENJANG JABATAN
1.	Direktur Perencanaan dan Pengembangan	Deputi Bidang Pemanthapan Nilai-Nilai Kebangsaan Lemhannas RI	Eselon II

#### II. PERSYARATAN

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
2. Kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV diutamakan dengan kualifikasi Pendidikan Pascasarjana (S2);
3. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun pada saat pelamaran;
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau JF jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun pada saat pelamaran;
6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;

7. Sekurang-kurangnya ...

7. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Tk.I (IV/b);
8. Sehat jasmani dan rohani;
9. Semua unsur penilaian prestasi kerja Pegawai Negeri Sipil sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
10. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
11. Tidak pernah tersangkut kasus hukum pidana yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
12. Telah menyerahkan SPT tahunan (tahun terakhir) dan LHKPN/LHKASN tahun terakhir;
13. Mendapatkan persetujuan dari atasan langsung;
14. Melampirkan formulir kuisisioner rekam jejak; dan
15. Diutamakan telah mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II.

### III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan dengan mengirimkan dokumen berkas lamaran ke email **seleksiterbukalemhannas@gmail.com** mulai tanggal 23 November 2022 hingga tanggal 28 November 2022 paling lambat pukul 23.59 WIB.
2. Seluruh berkas lamaran diunggah (*upload*) dalam bentuk *softcopy* (scan) dengan format PDF (kecuali untuk foto dalam format jpg/jpeg).
3. Dokumen berkas lamaran adalah sebagai berikut:
  - a. KTP;
  - b. Kartu NPWP;
  - c. Pas foto terbaru berlatarbelakang warna merah;
  - d. Ijazah pendidikan terakhir yang telah dilegalisir/disahkan;
  - e. SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir yang dilegalisir/disahkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan;
  - f. SK Pangkat terakhir yang dilegalisir/disahkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan;
  - g. Penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir yang telah disahkan oleh Pejabat yang Berwenang dengan nilai minimal baik;
  - h. Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II atau yang setara, bila ada;
  - i. Tanda terima LHKASN tahun terakhir;
  - j. Tanda bukti telah menyerahkan SPT Tahunan tahun terakhir;
  - k. Surat keterangan sehat jasmani dan sehat rohani hasil uji kesehatan dari Rumah Sakit Pemerintah;
  - l. Surat Lamaran ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Lemhannas RI yang bermeterai Rp. 10.000,- **sesuai format pada Lampiran I**;
  - m. Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh pelamar **sesuai format pada Lampiran II**;
  - n. Surat pernyataan dari Atasan Langsung bahwa yang bersangkutan tidak pernah/sedang dijatuhi hukuman pidana dan/atau perdata, serta hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, yang bermeterai Rp. 10.000,- dan diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan **sesuai format pada Lampiran III**; dan

o. Surat...

- o. Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus atau anggota partai politik, yang bermeterai Rp. 10.000,- dan diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan **sesuai format pada Lampiran IV**;
  - p. Surat pernyataan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang Berwenang untuk mengikuti rangkaian seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Lemhannas RI **sesuai format pada Lampiran V**;
  - q. Surat pernyataan bersedia mutasi ke lingkungan Lemhannas RI jika telah diterima sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Bagi peserta dari luar Lemhannas RI) **sesuai format pada Lampiran VI**.
  - r. Pakta Integritas mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Lemhannas RI bermeterai Rp. 10.000,- **sesuai format pada Lampiran VII**;
4. Pengiriman berkas lamaran dan dokumen persyaratan administrasi sebagaimana tercantum pada angka 3 disajikan dalam bentuk *softcopy* yang jelas dan terbaca, menggunakan format dokumen dan penamaan dokumen sebagaimana dimaksud dalam **Lampiran VII** dan dikirimkan kepada Panitia Seleksi melalui email dengan alamat email **seleksiterbukalemhannas@gmail.com** (***subject email: Lamaran\_Nama Jabatan yang Dilamar\_Nama Lengkap Pelamar***).
  5. Lamaran yang diproses hanya lamaran beserta dokumen administrasi yang lengkap sesuai yang disyaratkan dan tidak diperkenankan mengganti atau menambah atau mengurangi dokumen yang telah diterima oleh Panitia Seleksi setelah penutupan pendaftaran.

#### IV. JADWAL PELAKSANAAN DAN TAHAPAN SELEKSI \*)

Tanggal	Kegiatan
23 s.d 28 November 2022	Pengumuman
23 s.d 28 November 2022	Pendaftaran (28 November 2022 pukul 23.59 WIB pendaftaran ditutup)
29 November 2022	Seleksi Administrasi
1 Desember 2022	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Pengumuman Mengikuti Seleksi Kompetensi Manajerial ( <i>Assessment Center</i> ) dan Bidang
5 s.d. 6 Desember 2022	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Manajerial
9 Desember 2022	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi
12 Desember 2022	Penulisan Makalah**)
13 Desember 2022	Wawancara Akhir
14 Desember 2022	Penelusuran Rekam Jejak
15 Desember 2022	Rapat Hasil Seleksi
19 Desember 2022	Pengumuman Akhir

\*) Jadwal pelaksanaan sewaktu-waktu dapat mengalami perubahan

\*\*\*) Tema Makalah akan diberitahukan selanjutnya

#### V. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Dalam seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;

3. Setiap...

3. Setiap perkembangan informasi dalam Seleksi Terbuka ini disampaikan melalui website Lemhannas RI dengan alamat [www.lemhannas.go.id](http://www.lemhannas.go.id);
4. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
5. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar telah memberikan data/keterangan tidak benar, maka Lemhannas RI berhak membatalkan hasil seleksi;
6. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Lemhannas RI Tahun 2022 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

C. Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Jakarta, 23 November 2022

a.n. Gubernur

Lembaga Ketahanan Nasional RI

Deputi Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan

Selaku Ketua Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama,



Edi Sucipto, S.E., M.M., M.Tr.Opsla

Laksamana Muda TNI

Yth. Ketua Panitia Seleksi  
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Lembaga Ketahanan Nasional RI

di

Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Lemhannas RI Tahun 2022 Nomor: PENG/10/XI/2022 tanggal 23 November 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol :

Jabatan :

Unit Kerja :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka **Direktur Perencanaan dan Pengembangan Deputi Bidang Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan Lemhannas RI** di lingkungan Lembaga Ketahanan Nasional RI Tahun 2022 dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, saya sampaikan lampiran seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

.....,.....2022

Hormat saya,

(Meterai Rp 10.000,-)

(Nama Pelamar).....

NIP.....

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP (DRH)

FOTO 4X6  
WARNA LATAR  
BELAKANG  
MERAH

## I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap (dengan gelar) : \_\_\_\_\_
2. NIP : \_\_\_\_\_
3. Pangkat dan Gol. Ruang : \_\_\_\_\_
4. Jabatan : \_\_\_\_\_
5. NIK KTP : \_\_\_\_\_
6. Tempat/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_
7. Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_
8. Alamat Domisili (tempat tinggal saat ini) : \_\_\_\_\_
9. Agama : \_\_\_\_\_
10. Status Perkawinan : \_\_\_\_\_
11. Telepon / HP : \_\_\_\_\_
12. Alamat *e-mail* : \_\_\_\_\_

## II. RIWAYAT PENDIDIKAN

## 1. Pendidikan Formal

Jenjang	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat Pendidikan	Tahun Lulus	Nomor Ijazah
S-3					
S-2					
S-1/D-IV					
D-III					
SMA					

## 2. Pendidikan Informal (Diklat Teknis/Kepemimpinan atau Kursus)

No.	Nama Diklat/Kursus	Penyelenggara Diklat	Tempat Diklat/Kursus	Waktu Pelaksanaan*)	Nomor Sertifikat
1.					
2.					
3.					
4.					

\*) Cantumkan pelaksanaan mulai tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun.

### III. RIWAYAT PEKERJAAN

#### 1. Riwayat Kepangkatan

No.	Pangkat	Golongan/Ruang	TMT	Nomor SK	Tanggal SK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

#### 2. Riwayat Jabatan

No.	Nama Jabatan	Jangka Waktu*)	Nomor SK	Tanggal SK
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

\*) Cantumkan penugasan mulai tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun.

### IV. RIWAYAT ORGANISASI PROFESI

No.	Nama Organisasi	Posisi	Jangka Waktu*)	Tempat
1.				
2.				
3.				

\*) Cantumkan pelaksanaan mulai tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun.

### V. KARYA TULIS ILMIAH

No.	Penulis	Judul	Tahun	Media	Skala
1.					
2.					

### VI. DATA KELUARGA

No.	Hubungan Keluarga	Nama Lengkap	Tempat/ Tanggal Lahir	Pekerjaan
1.	Istri/Suami			
2.	Anak ke-1			
3.	Anak ke-2			
4.	Anak ke-3			

<b>VII. PENGUASAAN BAHASA</b>		
No.	Bahasa	Aktif/Pasif
1.		
2.		

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, .....2022

(Nama Pelamar).....  
NIP.....

Keterangan:

- Kolom pengisian boleh ditambah atau dikurangi jika dibutuhkan.



## KOP SURAT

## SURAT PERNYATAAN

Nomor:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
 NIP/NRP :  
 Pangkat/Golongan :  
 Jabatan :

dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa:

Nama :  
 NIP :  
 Pangkat/Golongan :  
 Jabatan :  
 Unit Kerja :

**tidak pernah/sedang dalam proses dijatuhi hukuman pidana dan/atau perdata serta tidak pernah/sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., .....2022

Mengetahui,

(Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada instansi pelamar)

Nama Jabatan Atasan Langsung\*

(Meterai 10.000)

(Nama).....  
 NIP/NRP.....

(Nama).....  
 NIP/NRP.....

Keterangan:

\*) Diisikan nama jabatan atasan langsung

KOP SURAT

---

**SURAT PERNYATAAN**  
**Nomor:**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa saya **tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus atau anggota partai politik** selama saya menjadi Pegawai Negeri Sipil.

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., .....2022

Mengetahui,  
(Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada instansi pelamar)

Yang menyatakan,

(Meterai 10.000)

(Nama).....  
NIP/NRP.....

(Nama Pelamar).....  
NIP.....

## KOP SURAT

**SURAT PERNYATAAN****Nomor:**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NRP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan :

Unit Kerja :

selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang\* memberikan izin untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama **Direktur Perencanaan dan Pengembangan Deputi Bidang Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan Lemhannas RI** di lingkungan Lembaga Ketahanan Nasional RI Tahun 2022 kepada:

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan :

Unit Kerja :

Demikian surat pernyataan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....2022

(Pejabat Pembina Kepegawaian/  
Pejabat yang Berwenang\*),

(Nama).....  
NIP/NRP.....

Keterangan:

\*) Coret yang tidak perlu.

KOP SURAT

---

**SURAT PERNYATAAN**

**Nomor:**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa saya bersedia untuk mutasi dari instansi asal saya saat ini ke Lembaga Ketahanan Nasional RI.

Demikian surat pernyataan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....2022

Mengetahui,

(Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada instansi pelamar)

Yang menyatakan,

(Meterai 10.000)

(Nama).....  
NIP/NRP.....

(Nama Pelamar).....  
NIP.....

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol :  
Jabatan :  
Instansi :

dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Jabatan **Direktur Perencanaan dan Pengembangan Deputi Bidang Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan Lemhannas RI** di lingkungan Lembaga Ketahanan Nasional RI Tahun 2022, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN;
3. tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
4. akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik KKN.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....2022

(Meterai 10.000)

(Nama Pelamar).....  
NIP.....

**FORMAT DAN PENAMAAN SOFTCOPY  
DOKUMEN PERSYARATAN ADMINISTRASI**

No	Jenis Dokumen	Format Dokumen	Penamaan Dokumen
1.	Scan Asli Surat Lamaran	PDF	1. Lamaran_Nama Lengkap
2.	Scan Asli Daftar Riwayat Hidup	PDF	2. SPDRH_Nama Lengkap
3.	Scan Asli Surat Pernyataan tidak pernah/sedang dalam proses dijatuhi hukuman pidana dan/atau perdata serta hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat	PDF	3. SPDisiplin_Nama Lengkap
4.	Scan Asli Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus atau anggota partai politik	PDF	4. SPAfiliasiParpol_Nama Lengkap
5.	Scan Asli Surat Persetujuan PPK untuk Mengikuti Seleksi Terbuka	PDF	5. SPPPK_Nama Lengkap
6.	Scan Asli Surat Pernyataan Bersedia Mutasi ke Lemhannas RI	PDF	6. SPMutasi_Nama Lengkao
7.	Scan Asli Pakta Integritas	PDF	7. SPPI_Nama Lengkap
8.	Scan KTP	PDF	8. KTP_Nama Lengkap
9.	Scan Kartu NPWP	PDF	9. NPWP_Nama Lengkap
10.	Pas Foto Terbaru dengan Latar Belakang Warna Merah Berukuran 4x6cm	JPG/JPEG	10. PasFoto_Nama Lengkap
11.	Scan Ijazah Pendidikan terakhir yang telah dilegalisir/disahkan	PDF	11. Ijazah_Nama Lengkap
12.	Scan Asli Surat Keputusan Pengangkatan Dalam Jabatan Terakhir	PDF	12. SKJabatan_Nama Lengkap
13.	Scan Asli Surat Keputusan Pengangkatan Dalam Pangkat Terakhir	PDF	13. SKPangkat_Nama Lengkap
14.	Scan Asli Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Tahun 2020 dan tahun 2021	PDF	14. SKPenilaianPK_Nama Lengkap
15.	Scan Asli Penilaian Kinerja 2 Tahun Terakhir	PDF	15. PK_Nama Lengkap
16.	Scan Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II atau yang setara, jika ada	PDF	16. Sertifikat_Nama Lengkap
17.	Scan Tanda Terima LHKASN Tahun Terakhir	PDF	17. LHKASN_Nama Lengkap
18.	Scan Bukti Telah Menyerahkan SPT Tahunan Tahun Terakhir	PDF	18. SPT_Nama Lengkap